

Le **Secrétariat général de Caritas Internationalis** est le cœur de la confédération, c'est l'organe central de coordination et d'animation de l'organisation internationale. Le Secrétariat général élabore des processus de coopération et meilleures pratiques, de plaidoyer et positions de principe au niveau mondial. Il a son siège dans la Cité du Vatican et dispose également de bureaux de représentation à New York et à Genève. Sous la direction et la gestion de la Secrétaire générale, il coordonne et soutient les activités des organisations membres de la confédération Caritas Internationalis. Afin de renforcer son équipe, le Secrétariat de Caritas Internationalis cherche à recruter un (une):

Chargé/e de la collecte de fonds **élaboration et mise en œuvre d'une stratégie pour la collecte de fonds**

Votre mission: lancer de nouvelles activités pour augmenter et diversifier les recettes

En tant que cadre de l'équipe du Secrétariat général, dépendant directement de la Secrétaire générale, vous travaillerez avec le Directeur des finances et le Directeur de la communication pour élaborer et mettre en œuvre une stratégie de collecte de fonds efficace pour le Secrétariat général. Vous mènerez une recherche pour proposer et mettre en œuvre de nouvelles initiatives visant à augmenter et à diversifier les recettes de Caritas Internationalis. Vous augmenterez les recettes dans les cinq années à venir et améliorerez la pérennité de la Confédération en assurant activement des fonds venant de sources nouvelles ou existantes. Les principaux donateurs, les legs, les trusts, les entreprises et le financement institutionnel seront généralement vos cibles. Une fois identifiés les donateurs, vous gérerez et renforcerez les relations avec eux et avec les donateurs potentiels et vous maintiendrez des systèmes efficaces pour soutenir les fonctions de la collecte de fonds. Pour soutenir votre action, vous collaborerez avec l'équipe de la communication et les concepteurs externes afin de produire des communications pour la collecte de fonds. Vous produirez aussi des rapports réguliers à l'attention de la Secrétaire générale et de l'équipe de direction du Secrétariat général.

Votre profil: collecteur de fonds expérimenté connaissant les principaux donateurs

Vous êtes titulaire d'un diplôme universitaire ou vous avez une expérience équivalente, ainsi que trois ans d'expérience au minimum dans la collecte de fonds et des objectifs financiers vérifiables que vous avez personnellement réalisés. Vous avez élaboré et mis en œuvre avec succès des stratégies de collecte de fonds dans au moins trois des domaines suivants: entreprises, trusts, statutaire, donateurs principaux, événements et legs, et vous avez de l'expérience en matière d'établissement de budgets et d'information financière. Vous établissez et développez facilement les contacts, vous savez écouter et travailler en coopération, à l'intérieur comme à l'extérieur de l'organisation, avec des personnes venant de différents contextes. Vous comprenez et appréciez le rôle de l'Eglise catholique dans l'action d'aide humanitaire et de développement et vous adhérez aux valeurs de Caritas. Vous écrivez et parlez couramment l'Anglais et, de préférence, vous comprenez le Français, l'Espagnol et/ou l'Italien.

Notre offre: une occasion de contribuer à la réduction de la pauvreté et des injustices

Cette fonction offre la possibilité de contribuer activement à la lutte mondiale contre la pauvreté et les injustices en élaborant et en mettant en œuvre une stratégie de collecte de fonds pour une organisation dynamique et visionnaire, qui est le deuxième réseau humanitaire au monde. Vous représenterez Caritas auprès des principales parties prenantes et vous ferez preuve d'une grande souplesse dans l'organisation de votre travail. Vous ferez partie d'une petite équipe internationale, travaillant dans un climat d'amitié et de soutien mutuel et favorisant la croissance professionnelle. Vous serez basé à Rome et voyagerez de temps en temps. Votre salaire sera proportionnel à votre expérience et exempt d'impôts.

Veillez, s'il vous plaît, envoyer votre candidature à Mercuri Urval à l'adresse suivante : mub.be@mercuriurval.com en indiquant le numéro de référence 48.8356