

Le **Secrétariat général de Caritas Internationalis** est le cœur de la confédération, c'est l'organe central de coordination et d'animation de l'organisation internationale. Le Secrétariat général élabore des processus de coopération et meilleures pratiques, de plaidoyer et positions de principe au niveau mondial. Il a son siège dans la Cité du Vatican et dispose également de bureaux de représentation à New York et à Genève. Sous la direction et la gestion de la Secrétaire générale, il coordonne et soutient les activités des organisations membres de la confédération Caritas Internationalis. Afin de renforcer son équipe, le Secrétariat de Caritas Internationalis cherche à recruter un (une):

## **Chargé/e de la communication francophone**

### **Votre mission: témoigner, informer et inspirer**

Produire du matériel de communication est une activité primordiale de Caritas Internationalis; les rapports annuels, les reportages et les articles concernant les situations d'urgence et les pays en voie de développement permettent aux démunis de faire entendre leur voix et au réseau Caritas de communiquer avec enthousiasme ses buts stratégiques à la communauté humanitaire et au grand public. Dans les années à venir, Caritas renforcera fortement sa visibilité du point de vue de la communication. Dans ce contexte, vous serez chargé de la communication en français. Vous recueillerez le contenu de la communication directement sur le terrain ou auprès d'autres organisations membres Caritas et vous en élaborerez le contenu, le ton, la marque et le style. Vous vous assurez que tout le contenu est correctement préparé et corrigé pour la publication. Vous participerez aussi à plein titre aux activités de communication plus larges, vous représenterez l'équipe, le service et Caritas selon les exigences et vous couvrirez les demandes de renseignements des médias en français, y compris en dehors des heures de bureau. Ce travail consiste à prendre les appels de la presse, rédiger les communiqués de presse et organiser les interviews. Vous voyagerez régulièrement dans les pays en voie de développement, essentiellement dans les pays francophones, afin de recueillir ou produire du matériel (textes et photographies), avec un préavis très court en cas d'urgence, et de coordonner la communication. Vous dépendrez du Directeur de la communication.

### **Votre profil: rédacteur doué ayant de l'expérience dans le travail inter-organisationnel**

Vous avez 3 ans d'expérience au minimum en matière de communication et vous savez écrire avec facilité des documents engageants et précis en français. Vous êtes capable de présenter des informations complexes de manière engageante et accessible et vous avez de l'expérience en matière de gestion de projets impliquant un travail inter-organisationnel. Avoir de l'expérience d'activités humanitaires ou de développement dans un milieu hostile est un avantage. Vous êtes en mesure d'établir de bonnes relations avec plusieurs personnes à travers le monde, de gérer les situations difficiles, de traiter les questions délicates avec tact et fermeté et de travailler sous pression et avec des échéances. Vous maîtrisez l'utilisation du PC, vous êtes méticuleux dans la préparation des publications, vous savez corriger des épreuves et vous êtes capable de tirer parti d'une histoire. Vous comprenez et appréciez le rôle que l'Eglise catholique joue dans l'action d'aide humanitaire et de développement et vous adhérez aux valeurs de Caritas. Le Français est votre langue maternelle (ou pratiquement) et vous avez d'excellentes connaissances de l'Anglais.

### **Notre offre: une occasion d'avoir un impact sur la réduction de la pauvreté et des injustices**

Cette fonction offre la possibilité de contribuer activement à la lutte mondiale contre la pauvreté et les injustices à travers la transmission de messages engageants. Vous travaillerez avec le chargé de la communication anglophone, au cœur du mouvement Caritas, au sein d'une petite équipe internationale, dans un climat d'amitié et de soutien mutuel, favorisant la croissance professionnelle. Vous ferez preuve d'une grande souplesse dans l'organisation de votre travail et vous aurez la possibilité de pratiquer de nouvelles compétences (photographie, film). Votre salaire sera proportionnel à votre expérience et exempt d'impôts.

**Veillez, s'il vous plaît, envoyer votre candidature à Mercuri Urval à l'adresse suivante : [mub.be@mercuriurval.com](mailto:mub.be@mercuriurval.com) en indiquant le numéro de référence 48.8355.**